

ISTRUZIONI DETTAGLIATE PER GLI OPERATORI

Possono essere accreditati in Mercato i seguenti operatori:

a) COMPRATORI:

- 1) i commercianti all'ingrosso di prodotti ittici;
- 2) i commercianti al dettaglio di prodotti ittici, singoli ed associati;
- 3) le aziende di trasformazione, singole ed associate, che provvedono alla lavorazione, conservazione e trasformazione dei prodotti ittici;
- 4) le comunità, le convivenze, le cooperative di consumo ed i gestori di alberghi, ristoranti, mense, spacci aziendali nonché i pubblici esercizi, i gruppi di acquisto e le unioni volontarie;
- 5) le società di approvvigionamento e distribuzione a partecipazione pubblica dello Stato, della Regione, delle Province, dei Comuni e loro consorzi.

b) VENDITORI:

- 1) I produttori singoli od associati, anche se non iscritti negli appositi elenchi, nonché le associazioni dei produttori costituite a norma di legge in forza dei regolamenti della C.E.E.;
- 2) i commercianti all'ingrosso di prodotti ittici, i commissionari, i mandatari, gli astatori che devono essere iscritti negli appositi elenchi tenuti dalle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- 3) le aziende di trasformazione di prodotti ittici, singole od associate, che provvedono alla lavorazione, conservazione e trasformazione dei prodotti della pesca;
- 4) gli Enti di sviluppo, le cooperative e i loro consorzi, le Società di approvvigionamento e di distribuzione e partecipazione pubblica dello Stato, della Regione, delle Province, dei Comuni e loro consorzi.

INFORMAZIONI PROCEDURA ACCREDITAMENTO:

La ditta che vuole accreditarsi presso il Mercato Ittico di Chioggia deve produrre alla Direzione del Mercato tutta la documentazione elencata nel **mod.01MI_richiesta accredito** (vedi **Richiesta accreditamento**) il quale deve essere debitamente compilato in ogni sua parte.

In alternativa ai documenti da produrre, contraddistinti da *(asterisco) è ammessa l'autocertificazione (vedi **mod.02MI_ autocertificazione**).

IMPORTANTE inviare copia dell'**Attestazione di Registrazione Impresa Alimentare** presso la propria Azienda Sanitaria Locale di appartenenza o copia del **Decreto, del Ministero della Salute**, di assegnazione Bollo CE al proprio stabilimento o deposito-magazzino.

Ogni modello deve essere debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante. Tutta la documentazione può essere **anticipata via fax o e-mail**, comunque, gli originali devono essere sempre inviati a questa Direzione tramite posta o consegnati di persona.

Per le ditte di nuova costituzione, in attesa delle certificazioni definitive, possono essere prodotte provvisoriamente, alla Direzione, le copie dei modelli presentati presso la CCIAA relativi alla richiesta **di iscrizione al Registro delle Imprese**, nonché alla comunicazione di **inizio attività**, ecc.

IMPORTANTE PER I COMPRATORI

Per operare nel Mercato, necessita l'apertura di conto corrente presso l'istituto di credito che gestisce la Cassa di Mercato; attualmente il servizio viene svolto dalla **Banca di Credito Cooperativo di Piove di Sacco**:

- filiale di Chioggia (VE) – Viale Stazione tel. **041 5500980**
- sportello Mercato Ittico - Via Giovanni Poli, 1/b tel. **041 3036181**
- sportello Mercato Ittico - Via Giovanni Poli, 1/b E_mail **chioggiaittico@bccpiove.it**

Per maggiori dettagli si espone, di seguito, parte **dell'art. 14** del Regolamento di Mercato che chiarisce le modalità:

comma 07) *I commercianti devono costituire presso la Cassa un deposito in contanti di entità **minima** fissata in € **2.582,28** (duemilacinquecentottantadue/28) e, comunque, **non inferiore al costo dei prodotti ittici che intendono comprare**. Essi dovranno ottenere, altresì, il fido della Cassa in misura pari o superiore al versamento anzidetto, fornendo per lo scopo tutte quelle garanzie che la Cassa stessa richiederà.*

comma 08) *Possono effettuare acquisti nel Mercato all'ingrosso soltanto i compratori ammessi dalla Direzione del Mercato e che abbiano ottenuto il fido concesso dalla Cassa.*

comma 09) *I compratori accreditati, qualora dopo essere stati sospesi per "morosità" non adempiano ai loro obblighi verso la Cassa nel termine da questa stabilito e partecipato alla Direzione di Mercato, saranno cancellati dall'accREDITAMENTO ed esclusi dal Mercato. La sospensione per "morosità" si estende ai familiari ed ai soci che risultano agire per conto dei medesimi.*

comma 10) *Coloro che siano stati cancellati dall'elenco degli accreditati possono presentare ricorso alla Commissione di Mercato, la quale decide definitivamente.*

IMPORTANTE PER I VENDITORI

Per la riscossione degli importi relative alle transazioni effettuate presso il Mercato è necessario essere titolari di un conto corrente bancario (codice IBAN da trasmettere alla Cassa Mercato).

E' possibile aprire il conto corrente anche presso la Cassa Mercato.

N.B.: Per qualsiasi chiarimento contattare l'Ufficio:

- **Direzione Mercato Ittico - Via G. Poli, 1 - 30015 CHIOGGIA (VE)**
tel. **041 400261** – fax **041 400501** orari ufficio: dalle ore 5.00 alle ore 11.30

E-mail - **ittico@sstchioggia.it** <http://www.chioggia.org/ittico>

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

timbro ditta

Tel.
Fax
E-mail

**ALLA DIREZIONE
MERCATO ITTICO ALL'INGROSSO
Via Giovanni Poli, 1
30015 CHIOGGIA
VENEZIA**

Oggetto: Richiesta iscrizione elenco venditori/compratori Mercato Ittico all'Ingrosso.

| | | |
|----------------------------|-----------------------------------|--|
| Il/la sottoscritto/a | nato/a a | prov.(.....) |
| il | res. a | prov. (.....) via |
| n. C.F. | <input type="checkbox"/> titolare | <input type="checkbox"/> legale rappresentante |
| della ditta | sede a | |
| prov.(.....) via | n. | |

CHIEDE

di essere accreditato presso la Direzione di codesto Mercato Ittico all'ingrosso, per effettuare operazioni di : **acquisti** ⁽¹⁾ **vendite**

Allo scopo allega alla presente la seguente documentazione:

- 1 *Certificato Iscr. Reg. Imprese della CCIAA con indicazione della data d'inizio attività;
- 2 *Copia certificato di attribuzione del numero di codice fiscale e di partita IVA;
- 3 *Copia Licenza di pesca;
- 4 **autocertificazione** (*in sostituzione dei punti 1-2-3 - ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445);
- 5 **Copia dell'attestazione sanitaria di registrazione e/o riconoscimento dell'attività svolta**;
- 6 Copia documento d'identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante;
- 7 Delega a dipendente/collaboratore alla rappresentanza in Mercato con le specifiche mansioni assegnate;
- 8 copia documento d'identità in corso di validità per ogni persona per la quale è richiesta l'autorizzazione ad accedere in Mercato;
- 9

(1) **Autorizzo** la Direzione ad addebitare nel conto corrente la somma di **€ . 13,65 mensili oltre IVA** quale biglietto d'ingresso per i **commercianti accreditati agli acquisti**, come previsto dall'art. 17 del Regolamento di Mercato e dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 08 del 28/01/2009.

...../...../20.....
città

.....
timbro e firma

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni

(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

NATO/A A PROV.(.....) IL

RESIDENTE A PROV.(.....)

VIA N.

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000.

DICHIARA, QUALE RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA SOTTO DESCRITTA, I SEGUENTI DATI:

01 - DENOMINAZIONE DITTA

02 - SEDE (indirizzo completo)

03 - COD. FISC. E NUMERO D'ISCRIZIONE

04 - DEL REGISTRO IMPRESE DELLA PROVINCIA DI

05 - PARTITA IVA

06 - NUMERO REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO (R.E.A.)

07 - COSTITUITA CON ATTO DEL

08 - DATA INIZIO ATTIVITA'

09 - ATTIVITA' ESERCITATA

10 - **N.° DI REGISTRAZIONE DITTA** PRESSO L'AZ. ULSS DI APPARTENENZA SETT./VETERINARIO

SOLO PER PESCATORI

11/1)- LICENZA DI PESCA RILASCIATA DA

N. IL VALIDA FINO AL

NOME M/P N. IMMATRICOLAZIONE

11/2)- LICENZA DI PESCA RILASCIATA DA

N. IL VALIDA FINO AL

NOME M/P N. IMMATRICOLAZIONE

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
LUOGO E DATA

.....
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Da allegare:

1- Fotocopia documento d'identità personale, in corso di validità, del legale rappresentante.

ALLA DIREZIONE
MERCATO ITTICO ALL'INGROSSO
VIA GIOVANNI POLI, 1
30015CHIOGGIA VE

Il/la sottoscritto/a nato/a a prov. (.....)
il/...../19..... residente a prov. (.....) via n.
cod. fisc. titolare rappresentante legale
della ditta con sede a
prov. (.....) via n.

DELEGA

il/la sig./ra nato/a a prov. (.....)
il/...../19..... - residente a prov. (.....)
via n. cod. fisc.
in qualità di: collaboratore dipendente socio

il/la sig./ra nato/a a prov. (.....)
il/...../19..... - residente a prov. (.....)
via n. cod. fisc.
in qualità di: collaboratore dipendente socio

/la sig./ra nato/a a prov. (.....)
il/...../19..... - residente a prov. (.....)
via n. cod. fisc.
in qualità di: collaboratore dipendente socio

- Agli acquisti/ vendite nel Mercato Ittico all'ingrosso di Chioggia in nome e per conto della ditta suddetta, assumendo ogni e qualsiasi responsabilità, per gli atti da Esso/Essi compiuti.
 A mansioni diverse da acquisti e vendite.

.....,/...../20.....

.....
firma delegante

**ALLA DIREZIONE
MERCATO ITTICO ALL'INGROSSO
Via Giovanni Poli, 1
30015 CHIOGGIA
VENEZIA**

Oggetto: richiesta tessere di accesso al Mercato.

Il/la sottoscritto/a nato/a a prov.(.....)
il res. a prov. (.....) via n.
() titolare () legale rappresentante della ditta:

CHIEDE

A) Il rilascio di n. ____ tesserino/i di accesso al Mercato per se stesso e per le persone autorizzate dal sottoscritto ad effettuare operazioni di |_| **acquisto** (*colore bianco*)

B) Il rilascio di n. ____ tesserino/i di accesso al Mercato per se stesso e per le persone autorizzate dal sottoscritto ad effettuare operazioni di |_| **vendita** (*colore arancione*)

per conto della ditta suddetta, assumendosene ogni e qualsiasi responsabilità, per gli atti da esse compiuti.

....., / /
Città

.....
timbro e firma

Il costo unitario del tesserino è di € 2,00 da pagarsi al momento del ritiro dello stesso. Sarà emessa ricevuta fiscale.